OÑATIKO UDALA
KALE GARBIKETAKO PEOI BATEN EGONKORTZE PROZESUKO HAUTAKETA-RPOZESUA
1. ARIKETA
2024-02-06

JARRAIBIDE ORRIA

*Arreta handiz irakurri jarraibide hauek. Oso garrantzizkoak dira saioa nola egin jakiteko. Azterketa egiteko moduaz zalantza edo zailtasunik baduzu, **galdetu zaintzaileei azterketa hasi baino lehenago.***

EZ IDATZI EZER, HARIK ETA AGINDUA EMAN ARTE

- Proba egiteko 60 minutu daude guztira.
- Mahai gainean jarraibide orri honetaz gain, ariketaren erantzun-orri bat eta azterketak jasotzen dituen gutun-azal bat izan beharko duzu. Gutun-azala ezin izango duzu ireki, harik eta adierazten zaizun arte.
- Ariketa egiteko denbora osoan zehar, mahai gainean utzi behar duzu zure NAN, ondo ikusteko lekuan. **Sakelako telefonorik ekarri baduzu, deskonektatu eta gorde behar duzu.** Azterketa egiteko denbora osoan zehar, mahai gainean, azterketa egiteko eman dizugun materiala, jasoko duzuna, boligrafo urdin edo beltza, eta nortasun agiria besterik ezin duzu eduki.
- Azterketa egiteko denbora osoan zehar, erabatekoa izan behar du isiltasunak. Norbaitek ezegoki jokatzen badu, edo beste lagunei kalte edo enbarazu egiten badie, azterketa lekutik kanpo bidaliko da.
- Epaimahaiak emandako denbora amaitu baino 15 minutu eta 5 minutu lehenago jakinaraziko du geratzen den denbora.
- Bertaratze-ziurtagiria behar izanez gero, azterketa amaitu ondoren eskatu ahal izango diozu gelako zaintzaileari, NANa aurkeztuta.

ARIKETA ZERTAN DATZAN

- Azterketak 40 galdera ditu, gehi erreserbako 5, oinarrietan zehazten diren gai zerrendakoari buruzkoak dira.
- Galdera bakoitzak lau erantzun-aukera ditu, eta horietatik bakarra da zuzena. Zati hau gainditzeko, gutxienez, erdiak egin beharko dira ondo eta oker erantzuten direnek ez dute penalizatuko, ezta erantzun gabekoek ere.

Honako jarraibide hauek hartu behar dira kontuan:

1. Oso garrantzitsua da borobiltxoak leku egokian markatzea, letra guztia borobiltzen. Ez egin, bada, ixarik ezta bestelako markarik.
2. Galdera bakoitzak zenbait erantzun ditu aukeran: A, B, C eta D. Galdera eta dagozkion erantzunak irakurri ondoren, erantzun-orrian jarri behar duzu zein den erantzun egokiena.
3. Azterketa hasi aurretik, bete itzazu erantzun-orriko buruan eskatutako datuak: **SOILIK NAN zenbakia**.
4. Erreserbako galderak bakarrik hartuko dira kontuan galderaren bat baliogabetzen bada. Hala ere, zuk galdera guztiak erantzuten saiatu behar duzu.
5. Denbora bukatzen denean, zaintzaileari erantzun-orria eman behar diozu.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI
PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA
EJERCICIO 1
06-02-2024

HOJA DE INSTRUCCIONES

Lea atentamente estas instrucciones. Son muy importantes para saber cómo realizar la sesión. Si tiene dudas o dificultades para realizar el examen, consulte con los cuidadores antes de comenzar el examen.

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE LE DEN ÓRDENES

- El tiempo total para realizar la prueba es de 60 minutos.
- Encima de la mesa, además de esta hoja de instrucciones, deberás tener una hoja de respuestas para el ejercicio y un sobre con los exámenes. No podrá abrir el sobre hasta que se le indique.
- Durante todo el tiempo necesario para la realización del ejercicio, debe dejar su DNI sobre la mesa, en lugar bien visible. Si has traído un teléfono móvil, debes desconectarlo y guardarlo. Durante todo el tiempo que dure el examen, sobre la mesa, sólo puedes tener el material que te hemos facilitado para hacer el examen, lo que vas a recibir, el bolígrafo azul o negro, y el carnet de identidad.
- Durante todo el tiempo de examen, el silencio debe ser absoluto. Si alguien actúa indebidamente o perjudica o molesta a los demás, el examen se enviará fuera del lugar.
- El Tribunal comunicará el tiempo restante 15 minutos y 5 minutos antes de la finalización del tiempo concedido.
- En caso de necesitar certificado de asistencia, podrá solicitarlo al cuidador del aula una vez finalizado el examen, aportando el DNI.

EN QUÉ CONSISTE EL EJERCICIO

- El examen consta de 40 preguntas, más 5 de reserva, que se refieren al temario que se detalla en las bases.
- Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, de las cuales sólo una es correcta. Para superar esta parte, al menos, habrá que hacer la mitad de bien y, las incorrectas o las no contestadas, no penalizarán.

Hay que tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Es muy importante marcar las redonditas en el lugar adecuado, redondeando toda la letra. No hagas nada ni marcas.
2. Cada pregunta tiene varias respuestas a elegir: A, B, C y D. Una vez leída la pregunta y las respuestas correspondientes, debes poner en la hoja de respuestas la respuesta más adecuada.
3. Antes de iniciar el examen, rellena los datos requeridos en la cabecera de la hoja de respuestas: **SOLO EL DNI.**
4. Sólo se tendrán en cuenta las preguntas sustitutorias en caso de anulación de las mismas. Sin embargo, tú debes intentar responder a todas las preguntas.
5. Cuando se acaba el tiempo, tienes que dar la hoja de respuestas al cuidador.

1. Administrazio publikoek ordaindutako zerbitzuak ematen dituzten langileak, idatziz formalizatutako lan-kontratuaren arabera, lan-arloko legerian aurreikusitako langileak kontratatzeko edozein modalitatetan, honako hauek dira: a) Bitarteko funtzionarioa b) Behin-behineko Langileak c) Lan-kontratuko Langileak d) Karrerako funtzionarioa	**1. El personal que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las administraciones públicas es:** a) Funcionario interino b) Personal eventual c) Personal laboral d) Funcionario de carrera
2. Bitarteko funtzionarioak hautatzeko prozedurak publikoak izango dira, eta printzipio hauek bete beharko dituzte beti: a) Berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna. b) Berdintasuna, merezimendua, gaitasuna, publizitatea eta bizkortasuna. c) Berdintasuna, parte-hartzea eta legezkotasuna. d) Berdintasuna, merezimendua, legezkotasuna eta publizitatea.	**2. Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de:** a) Igualdad, mérito y capacidad. b) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad. c) Igualdad, participación y legalidad. d) Igualdad, mérito, legalidad y publicidad.
3. Funtzionarioek zenbat aparteko ordainsari jasoko dituzte, LPOEren 22. artikuluaren arabera? a) Bat ere ez, hilero hainbanatuko dira. b) Urtean hiru. c) Urtean bi. d) Erantzunetako bat ere ez da zuzena.	**3. ¿Cuántas pagas extraordinarias percibirán los funcionarios, conforme el artículo 22 del TREBEP?** a) Ninguna, estarán prorrateadas mensualmente. b) Tres al año. c) Dos al año. d) Ninguna de las respuestas es correcta.
4. Hamalau urtetik beherakoen datuen tratamendua, baimenean oinarrituta: a) Berez izango da zilegi. b) Ezin izango da kasu bakar bat ere gertatu. c) Guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularra agertzen bada bakarrik izango da zilegi. d) Guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularra eta tratamenduaren arduraduna. agertzen badira bakarrik izango da zilegi.	**4. El tratamiento de los datos de los menores de catorce años, fundado en el consentimiento:** a) Será lícito por sí mismo. b) No será posible ningún caso. c) Solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela. d) Solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela y el del responsable del tratamiento.

5. Lege organiko honen testuinguruan datuetan sartzeko, horiek zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eskubideak edo beste edozein eskubide egikaritu ahal izango dituzte guraso-ahalaren titularrek, honako hauen izenean eta ordezkaritzan: a) 13 urtetik beherakoak b) 14 urtetik beherakoak c) 16 urtetik beherakoak d) 18 urtetik beherakoak	**5. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o cualesquiera otros que pudieran corresponderles en el contexto de la presente ley orgánica podrán ser ejercitados por los titulares de la patria potestad en nombre y representación de:** a) los menores de 13 años b) los menores de 14 años c) los menores de 16 años d) los menores de 18 años
6. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen arabera, botere publikoen jarduera gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak dira. ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN OKERRA. a) Ekintza positiboa. b) Soldata-arraila ezabatzea. c) Ordezkaritza orekatua. d) Genero-ikuspegia txertatzea.	**6. Según la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres son principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos. SEÑALAR LA RESPUESTA INCORRECTA.** a) La acción positiva. b) La eliminación de la brecha salarial. c) La representación equilibrada. d) La integración de la perspectiva de género.
7. 4/2005 Legearen ondorioetarako, zein kasutan uste da pertsona anitzeko administrazio-organoetan ordezkaritza orekatua dagoela? a) Sexu biek gutxienez % 40ko ordezkaritza dutenean. b) Sexu biek gutxienez % 45eko ordezkaritza dutenean. c) Sexu biek % 50eko ordezkaritza dutenean. d) Sexu biek gutxienez % 30eko ordezkaritza dutenean.	**7. A los efectos de la Ley 4/2005, ¿en qué supuestos se considera que existe una representación equilibrada en los órganos administrativos pluripersonales?** a) Cuando ambos sexos estén representados al menos al 40%. b) Cuando ambos sexos estén representados al menos al 45%. c) Cuando ambos sexos estén representados al 50%. d) Cuando ambos sexos estén representados al menos al 30%.

8. Ondorengo hauetatik, zein da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen xedea? a) Erantzun guztiak zuzenak dira. b) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan botere publikoen jarduna gidatu behar duten printzipio orokorrak ezartzea. c) Emakumeen eta gizonen aukera- eta tratu-berdintasuna sustatzeko eta bermatzeko hainbat neurri arautzea bizitzako esparru guztietan. d) Emakumeen autonomia sustatzeko eta posizio sozial, ekonomiko eta politikoa indartzeko neurriak arautzea.	**8. ¿Cuál de los siguientes es objeto de la Ley 4/2005, para la igualdad de mujeres y hombres?** a) Todas son correctas. b) Establecer los principios generales que han de presidir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres. c) Regular un conjunto de medidas dirigidas a promover y garantizar la igualdad de oportunidades y trato de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida. d) Regular un conjunto de medidas dirigidas a promover la autonomía y a fortalecer la posición social, económica y política de las mujeres.
9. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 15. artikuluak prebentzio-ekintzaren printzipioak ezartzen ditu. Adierazi hauetako zein den gezurrezkoa: a) Arriskuak saihestea b) Saihestu ezin diren arriskuak ebaluatzea c) Lana pertsonari egokitzea, bai eta taldearen aukeraketa eta lan-metodoak ere. d) Norbanakoaren babesa babes kolektiboaren aurretik jartzen duten neurriak hartzea.	**9. La ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 15, establece los principios de acción preventiva. Señala cuál de los siguientes es falso:** a) Evitar los riesgos b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar c) Adaptar el trabajo a la persona, así como la elección del equipo y los métodos de trabajo. d) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
10. Langileek arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak betetzen ez badituzte, honako hauek hartuko dira kontuan: a) Kontratua ez betetzea edo funtzionarioen araudiaren araberako hutsegitea. b) Lana ez betetzea edo hutsegitea. c) Hutsegitea. d) Erantzun guztiak okerrak dira.	**10. El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos tendrá la consideración de:** a) Incumplimiento contractual o de falta conforme a la normativa de funcionarios b) Incumplimiento laboral o de falta c) Falta d) Ninguna es correcta

11. Langileek, arrazoizko arrazoiak direla medio, langileen segurtasunerako eta osasunerako arriskutsuak diren egoerei buruz: a) Hierarkian gorago dagoenari eta babes- eta prebentzio-jarduerak egiteko izendatutako langileei edo, hala badagokio, prebentzio-zerbitzuari berehala jakinaraztea. b) Enpresaburuari eta babes- eta prebentzio-jarduerak egiteko izendatutako langileei edo, hala badagokio, prebentzio-zerbitzuari berehala jakinaraztea. c) Babes- eta prebentzio-jarduerak egiteko izendatutako langileei edo, hala badagokio, prebentzio-zerbitzuari berehala jakinaraztea. d) Hierarkian gorago dagoenari berehala jakinaraztea.	**11. Los trabajadores deberán acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores:** a) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención. b) Informar de inmediato al empresario, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención. c) Informar de inmediato a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención. d) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo.
12. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, adierazi zein <u>EZ</u> den printzipio bat: a) Aniztasuna eta desberdintasuna errespetatzea. b) Ordezkaritza desorekatua. c) Lankidetza, koordinazioa eta nazioartekotzea. d) Hizkuntza-eskubideak babestea eta euskararen erabilera sustatzea.	**12. Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, indique cual <u>NO</u> es un principio:** a) Respeto a la diversidad y a la diferencia. b) Representación desequilibrada. c) Colaboración, coordinación e internacionalización. d) Protección de los derechos lingüísticos y promoción del uso del euskera.
13. Estatuko zein legeria aplikatu behar zaie toki-erakundeetako funtzionarioei? a) 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. b) 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. c) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira. d) a) eta b) erantzunak zuzenak dira.	**13. ¿Qué legislación estatal resulta de aplicación para el personal funcionario de las entidades locales?** a) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. b) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. c) Ninguna de las anteriores es correcta. d) Las respuestas a) y b) son correctas
14. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen arabera, zein dira lan-arloan eskumena	**14. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuáles son las actuaciones de las Administraciones públicas competentes en**

duten herri-administrazioen jarduerak? a) Prebentzioaren arloan organo teknikoek garatu beharreko prebentzioa eta aholkularitza sustatzea. b) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen dela zaintzea, zaintza- eta kontrol-jardueren bidez. c) Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren subjektuek laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia ez betetzea zehatuz. d) Aurreko guztiak zuzenak dira.	**materia laboral?** a) Promover la prevención y el asesoramiento a desarrollar por los órganos técnicos en materia preventiva. b) Velar por el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales mediante las actuaciones de vigilancia y control. c) Sancionando el incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales por los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de la Ley. d) Todas las anteriores son correctas.
15. LPOEren 22. artikuluaren arabera, karrerako funtzionarioen ordainsariak honela sailkatzen dira: a) Soldatak eta osagarriak b) Soldatak eta hirurtekoak c) Destinoaren oinarrizkoak eta osagarriak d) Oinarrizkoak eta osagarriak.	**15. Según el artículo 22 del TREBEP, las retribuciones de los funcionarios de carrera, se clasifican en:** a) Salarios y complementos b) Sueldos y trienios c) Básicas y complementarias de destino d) Básicas y complementarias.
16. Hauek dira kaleak garbitzeko oinarrizko bi sistemak: a) Batida eta bilketa b) Ekorketa eta baldeoa. c) Eskuzkoa eta mekanikoa. d) Banaka eta brigadarekin.	**16. Los dos sistemas básicos de limpieza viaria son:** a) Batida y recogida b) Barrido y baldeo. c) Manual y mecánica. d) Individual y con brigada.
17. Kontuan izan behar da hiri baten garbitasun-mailaren pertzepzioa, funtsean, honetan oinarritzen dela: a) Kaleetako garbitasun-sentsazioa, herritarrek hautematen dutena. b) Herritarrek hautemandako garbiketa-zerbitzuaren kalitatea. c) Kanpoko bisitariek hiriari buruz duten irudia. d) Aurreko erantzun guztiak zuzenak dira.	**17. Hay que tener en cuenta que la percepción del nivel de limpieza de una ciudad se basa fundamentalmente en:** a) La sensación de limpieza en las calles percibida por la ciudadanía. b) La calidad del servicio de limpieza percibida por la ciudadanía. c) La imagen de la ciudad percibida por visitantes externos. d) Todas las opciones son correctas.
18. Ez dagokio hondakinen frakzio organikoari:	**18. No pertenece a la fracción orgánica de residuos:**

a) Kartoia. b) Plastikozko ontzia. c) Egurra. d) Inausketaren hondakinak.	a) Cartón. b) Envase de plástico. c) Madera. d) Residuos de poda.
19. Beirazko ontzien kolore hauetako zein da erabiliena? a) Zuria. b) Ez dago argi. c) Opakua. d) Berdea.	**19. ¿Cuál de los siguientes colores de los envases de vidrio es el más utilizado?** a) Blanco. b) Extraclaro. c) Opaco. d) Verde.
20. Nola deitzen zaio langile talde batek brigadarekin eta ekortzeko makina autopropultsatuarekin eskuz ekortzeko sistematika operatiboari jarraituz egiten duen garbiketa-tratamenduari? a) Ekorketa mekanikoa. b) Ekorketa mistoa. c) Errepasoko ekorketa. d) Ekorketa intentsiboa	**20. El tratamiento de limpieza realizado por un equipo de operarios que actúan siguiendo la sistemática operativa del barrido manual con brigada junto con una máquina barredora autopropulsada, se llama:** a) Barrido mecánico. b) Barrido mixto. c) Barrido de repaso. d) Barrido intensivo
21. Nola esaten zaio hiriko ureztatze-sarera konektatutako mahuka bat duen ura erabiltzen duen urari, eskuila edo erratz batekin batera? a) Baldeketa tangentziala. b) Banakako baldeaketa. c) Sektoreka baldekatzea. d) Eskuzko baldeaketa.	**21. El baldeo que utiliza agua con una manguera conectada a la red de riego de la ciudad, en combinación con la acción de un cepillo o una escoba, se denomina:** a) Baldeo tangencial. b) Baldeo individual. c) Baldeo por sectores. d) Baldeo manual.
22. Nola ezaba dezakegu koipeki-zikinkeria, olioek, koipeak eta abarrek eragindakoa? a) Substantzia kimikoen bidez (detergente alkalinoak) edo mekanikoki, garbigailuak eta detergente disolbatzaileak erabiliz. b) Mopa eta detergente pixka bat alkalino batez garbituz. c) Ekorketa heze baten eta iragazki absolutu bidezko xurgapenaren bidez. d) Mopa eta detergente neutroa erabiliz garbituz.	**22. ¿Cómo podemos eliminar la suciedad grasa, que es aquella provocada por aceites, grasa, etc.?** a) Mediante sustancias químicas (detergentes alcalinos) o mecánicamente con el empleo de fregadoras y detergentes solventes. b) Mediante un fregado con mopa y detergente ligeramente alcalino. c) Mediante un barrido húmedo y la aspiración con filtro absoluto. d) Mediante un fregado con mopa y detergente neutro.
23. Paperontziak hustean, honako hauek saihestu behar dira: a) Eskuarekin zuzenean deskargatzea.	**23. En el vaciado de papeleras, hay que evitar:** a) La descarga directa con la mano.

b) Astean behin biltzen dira, jendetza ertain-handiko eremuetan. c) Iraulketa bidezko bilketa-sistemak. d) Bilketa-zerbitzu espezifikoak.	b) Recogidas semanales en zonas de afluencia media alta. c) Sistemas de recogida por volteo. d) Servicios específicos de recogida.
24. Elurra kendu ondoren, ura izozteko puntua murrizteko erabiltzen da: a) Ur beroa. b) Gatza. c) Harea. d) Legarra	**24. Posteriormente a la retirada de nieve, se utiliza para disminuir el punto de congelación del agua:** a) Agua caliente. b) Sal. c) Arena. d) Grava
25. Zein kaletan dago Zubikoa kiroldegia? a) Kurtzebide kalea. b) Lizaur kalea. c) Bidebarrieta kalea. d) J. Moiua kalea.	**25. ¿En qué calle está situado el polideportivo Zubikoa?** a) Kurtzebide kalea. b) Lizaur kalea. c) Bidebarrieta kalea. d) J. Moiua kalea.
26. Eskuzko ekorketa-zerbitzuko langileek erabiltzen dituzten poltsa gehienak zein materialezkoak dira: a) Papera. b) Polietilenoa. c) Lona. d) Propilenoa.	**26. La mayor parte de las bolsas utilizadas por los operarios del servicio de barrido manual, están hechas de:** a) Papel. b) Polietileno. c) Lona. d) Propileno.
27. Espaloi, zintarri eta galtzadetan dauden hondakinak herrestan eramateko eta pilatzeko, zer erabiltzen da? a) Motxila-xurgagailua. b) Pintzak. c) Eskuila. d) Erratza.	**27. Para arrastrar y amontonar los residuos que se encuentran en aceras, bordillos y calzadas se utiliza:** a) La aspiradora de mochila. b) Las pinza. c) El escobijo. d) La escoba.
28. Garbiketa-produktuen ontziak eta itxiturak honela diseinatu eta fabrikatuko dira: a) Prietoak eta leunak. b) Labilak eta termorresistenteak. c) Estankoak, sendoak eta solidoak. d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.	**28. Los envases de productos de limpieza y sus cierres estarán diseñados y fabricados de manera que sean:** a) Prietos y suaves. b) Lábiles y termorresistentes. c) Estancos, fuertes y sólidos. d) Ninguna de las anteriores es correcta.
29. Hauek dira ekortzeko oinarrizko hiru modalitateak:	**29. Las tres modalidades básicas de barrido son:** a) Soplado, arrastre y aspiración.

a) Puztea, arrastatzea eta xurgatzea. b) Banakakoa, brigadarekin eta robotizatuarekin. c) Eskuzkoa, mekanikoa eta mistoa. d) Hiri-lurra, hiri-ingurua eta kanpoaldea.	b) Individual, con brigada y robotizado. c) Manual, mecánico y mixto. d) Urbano, periurbano y exterior.
30. Nola esaten zaio zikinkeria trinkoa hausteko eta partikula finetara murrizteko gaitasunari? a) Sakabanatzea. b) Hezetzeko ahalmena. c) Asepsia. d) Etendura.	**30. La capacidad de romper una suciedad compacta y reducirla a finas partículas, se denomina:** a) Dispersión. b) Poder humectante. c) Asepsia. d) Suspensión.
31. Landa-auzo hauetako bat EZ dago Oñatin: a) Zubillaga Auzoa. b) Lezesarri Auzoa. c) Olatz Auzoa. d) Olabarrieta Auzoa.	**31. Indica cuál de los siguientes barrios rurales NO está situado en Oñati:** a) Zubillaga Auzoa. b) Lezesarri Auzoa. c) Olatz Auzoa. d) Olabarrieta Auzoa.
32. Zer da hustubide bat? a) Urak biltzeko estolderia-sareko kutxatilak dira. b) Teilatuetako kanalak dira. c) Bi kolektore elkartzen dira. d) Konketako eta komuneko hustubidea biltzen du.	**32. ¿Qué es un sumidero?** a) Son arquetas de la red de alcantarillado para la recogida de aguas. b) Son los canales de los tejados. c) Son dos colectores que se unen. d) Es el que recoge el desagüe del lavabo y WC.
33. Ontzi arinen barruan ez dira sartzen: a) Beirazko ontziak. b) Plastikozko ontziak. c) Metalezko ontziak. d) Tetrabricka.	**33. Dentro de los envases ligeros no e incluyen:** a) Los envases de vidrio. b) Los envases de plástico. c) Los envases de metal. d) Tetrabrick.
34. Nola esaten zaio duela mende batzuetatik ospatzen den herri-jaiari, non prozesio bat ospatzen baita, eta horrekin batera dantzariak ateratzen baitira. a) San Migel. b) Corpus Christi. c) Madalenak. d) San Roke.	**34. Como se denomina la festividad popular que se celebra desde hace siglos, en la que se celebra una procesión junto a la cual salen los/las dantzaris.** a) San Miguel. b) Corpus Christi. c) Madalenas. d) San Roke.
35. Zein izen dauka Oñatiko Kultur Etxe parean dagoen plazak?	**35. ¿Cómo se llama la plaza situada frente a la Casa de la Cultura de Oñati?**

a) Foruen enparantza. b) Errementari plaza. c) Santa Marina plaza. d) Beheko plaza.	a) Foruen enparantza. b) Errementari plaza. c) Santa Marina plaza. d) Beheko plaza.
36. Tratamendu espezifiko bat errazteko, hondakin-fluxu bat bereizita mantentzen den bilketa, motaren eta izaeraren arabera, honela definitzen da: a) Hondakinen kudeaketa. b) Tratamendua c) Gaikako bilketa. d) Berrerabiltzea.	**36. La recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo y naturaleza, para facilitar un tratamiento específico se define como:** a) Gestión de residuos. b) Tratamiento c) Recogida selectiva. d) Reutilización.
37. Nola esaten zaio substantzia edo nahaste kimiko baten fabrikatzaileak egindako dokumentuari, baldin eta haren arriskuei buruzko informazio ugari ematen badu? a) Segurtasun-datuen fitxa. b) Etiketa. c) Ontzia. d) Erabilera-orria.	**37. ¿Cómo se denomina el documento elaborado por el fabricante de una sustancia o mezcla química en la que se ofrece abundante información sobre sus riesgos?** a) Ficha de datos de seguridad. b) Etiqueta. c) Envase. d) Prospecto.
38. Non EZ da komeni haize-makinak erabiltzea? a) 2 metro baino gutxiagoko zabalera duten espaloiak. b) Oinezkoentzako eremuak. c) Hauts asko pilatzen den lekuetan. d) Parkeak edo lorategiak.	**38. No es conveniente el uso de sopladoras en:** a) Aceras de menos de 2 metros de ancho. b) Áreas peatonales. c) Zonas donde exista mucho polvo acumulado. d) Parques o jardines.
39. Gatz arruntak galtzadaren gainean izotza disolbatzeko duen gaitasuna eraginkorragoa da tenperatura honetan: a) -5°C. b) -10°C. c) -14°C. d) -20°C.	**39. De las siguientes temperaturas, la capacidad de la sal común para disolver el hielo sobre la calzada, es más eficaz a:** a) -5°C. b) -10°C. c) -14°C. d) -20°C.
40. Etxeko animalia hilak honela sailkatzen dira:	**40. Los animales domésticos muertos, tienen la consideración de:**

a) Etxeko hondakinak. b) Merkataritza-hondakinak. c) Industria-hondakinak. d) Ez dira hondakintzat hartzen.	a) Residuos domésticos. b) Residuos comerciales. c) Residuos industriales. d) No tienen la consideración de residuo.

ERRESERBAKO GALDERAK/PREGUNTAS DE RESERVA

41. LPOEren 21. artikuluaren arabera: a) Presazko edo premiazko arrazoiengatik, ordainsari-igoerak adostu ahal izango dira, baldin eta, oro har, Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean langileentzat urtero ezarritako mugak gainditzen badituzte soldata-masak. b) Ezin izango da banakako ordainsari-gehikuntzarik adostu, baldin eta soldata-masa Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean langileentzat urtero finkatutako mugak baino handiagoa bada. c) Ezin izango da ordainsari-gehikuntzarik adostu, baldin eta, oro har, Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean langileentzat urtero finkatutako mugak gainditzen baditu soldata-masak. d) Erantzunetako bat ere ez da zuzena.	**41. Según el artículo 21 del TREBEP:** a) Por razones de urgencia o necesidad se podrán acordar incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal. b) No podrán acordarse incrementos retributivos individuales que supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal. c) No podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal. d) Ninguna de las respuestas es correcta.
42. Eskuzko baldeatze-zerbitzuko langileak eskuzko ekortze-zerbitzuko ekipamendu bera du, gehi: a) Ur-ponpa. b) Mahuka eta horren osagarriak. c) Pintza biltzaileak. d) Ore-eskuila.	**42. El operario del servicio de baldeo manual dispone del mismo equipo que el de barrido manual, más:** a) Bomba de agua. b) Manguera y sus accesorios. c) Pinzas recogeobjetos. d) Cepillo de púas.
43. Non dago kokatuta Gandiaga Topagunea (Arantzazulab)? a) Errekalde auzoa. b) Berezao auzoa. c) Arantzazu auzoa. d) Goribar auzoa	**43. Donde se encuentra ubicado Gandiaga Topagunea (Arantzazulab)?** a) Errekalde auzoa. b) Berezao auzoa. c) Arantzazu auzoa. d) Goribar auzoa
44. Bide publikoan metatutako hondakinak lehorrean arrastatzeari, ondoren erretiratzeko, nola deitzen zaio?	**44. El arrastre en seco de los residuos acumulados en la vía pública para su posterior retirada, se denomina:**

a) Ekorketa. b) Baldeoa. c) Fregatzea. d) Xurgatua	a) Barrido. b) Baldeo. c) Fregado. d) Succionado.
45. Berdintasuna. Printzipio orokorrak. Zertan datza ekintza positiboaren printzipioa? a) Emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrizan desberdinak sistematikoki kontuan hartzea, desberdintasunak ezabatzeko helburu eta jarduera espezifikoak txertatuz. b) Emakumeek eta gizonek eskubide politikoak, zibilak, ekonomikoak, sozialak eta kulturalak berdintasunez baliatzen dituztela bermatzea. c) Aukera-berdintasuna ezartzea, praktiken edo gizarte-sistemen ondoriozko diskriminazioak kontrastatzeko edo zuzentzeko aukera emango duten aldi baterako neurrien bidez. d) Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.	**45. Igualdad. Principios generales. ¿En qué consiste el principio de acción positiva?** a) En la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades. b) En garantizar el ejercicio efectivo por parte de mujeres y hombres, en condiciones de igualdad, de los derechos políticos, civiles, económicos, sociales y culturales. c) En establecer la igualdad de oportunidades por medio de medidas temporales que permitan contrastar o corregir aquellas discriminaciones que son el resultado de prácticas o de sistemas sociales. d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas